

T.C

TAVAS KAYMAKAMLIĞI

YORGA HACI FATMA TOPALAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli	İlçesi: Tavas		
Adres:	Yorga Mahallesi Yorga Küme Evleri No: 160 Tavas/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/JRaHdhiN NNHCiNXe7
Telefon Numarası:	0285 629 80 01	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	741808@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yorgaoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741808	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlk/Ortaokulu ailesi olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan İlçe Millî Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Muammer ÖNGÖREN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1.Misyon	32
3.2.Vizyon	32
3.3.Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	34
4.2.Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Mevzuat Analizi	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri	14
Tablo 4. Faaliyet Alanları	14
Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi.....	15
Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu.....	17
Tablo 7. Paydaş Listesi.....	18
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu.....	19
Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi.....	20
Tablo 10. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	21
Tablo 11.Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo 12.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo 13.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	22
Tablo 14.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo 15.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	23
Tablo 16.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	23
Tablo 17.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	23
Tablo 18.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	24
Tablo 19.Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 20.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 21.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	25
Tablo 22.Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 23.Kaynak Tablosu.....	27
Tablo 24.Harcama Kalemler	27
Tablo 25.Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 26. Yıllara Göre İstatistiki Veriler Tablosu	28
Tablo 27.PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 28. GZFT Listesi.....	30
Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	31
Tablo 30. Amaç ve Hedef Tablosu.....	34
Tablo 31. Maliyet Tablosu.....	41
Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	42

KISALTMALAR

<u>AB</u>	<u>Avrupa Birliği</u>
<u>ABİDE</u>	<u>Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</u>
<u>AP</u>	<u>Alt Program</u>
<u>BİLSEM</u>	<u>Bilim ve Sanat Merkezi</u>
<u>BT</u>	<u>Bilişim Teknolojileri</u>
<u>CİMER</u>	<u>Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi</u>
<u>CK</u>	<u>Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</u>
<u>DYK</u>	<u>Destekleme ve Yetiştirme Kursları</u>
<u>DYS</u>	<u>Doküman Yönetim Sistemi</u>
<u>EBA</u>	<u>Eğitim Bilişim Ağı</u>
<u>FATİH</u>	<u>Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</u>
<u>GZFT</u>	<u>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi</u>
<u>İKS</u>	<u>Kurum Standartları Modülü</u>
<u>İYEP</u>	<u>İlkokullarda Yetiştirme Programı</u>
<u>MEB</u>	<u>Millî Eğitim Bakanlığı</u>
<u>MEBBİS</u>	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</u>
<u>MEBİM</u>	<u>Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi</u>
<u>MEİS</u>	<u>Millî Eğitim İstatistik Modülü</u>
<u>OECD</u>	<u>: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)</u>
<u>ÖBA</u>	<u>: Öğretmen Bilişim Ağı</u>
<u>PESTLE</u>	<u>: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz</u>
<u>PG</u>	<u>: Performans Göstergesi</u>
<u>RAM</u>	<u>: Rehberlik Araştırma Merkezi</u>
<u>STK</u>	<u>: Sivil Toplum Kuruluğu</u>
<u>TEFBİS</u>	<u>: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi</u>
<u>TIMSS</u>	<u>: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)</u>
<u>TİKA</u>	<u>: Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı</u>
<u>TÜBİTAK</u>	<u>: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu</u>
<u>TYÇ</u>	<u>: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</u>
<u>TYT</u>	<u>: Temel Yeterlilik Testi</u>
<u>UEK</u>	<u>: Uzaktan Eğitim Kapısı</u>
<u>YDS</u>	<u>: Yabancı Dil Sınavı</u>
<u>YÖK</u>	<u>: Yükseköğretim Kurulu</u>

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muammer ÖNGÖREN	Okul Müdürü	Ramazan KEYSAN	Müdür Yardımcısı
Ramazan KEYSAN	Müdür Yardımcısı	Bahriye Elif ŞENOL	Fen Bilimleri Öğrt.
Gökhan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Ayşen AKÇA	Sosyal Bil. Öğrt.
Muammer SERİNKAN	O.A.B. Bşk.	Yasin OĞLAN	Öğrenci Velisi
Hasan SERİNKAN	Üye	Servet DAVAS	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Denizli ili, Tavas ilçesi Yorga Köyünde bulunmaktadır. Tavas'a 27, Denizli'ye 72 km. uzaklıktadır.

Yorga İlköğretim Okulu İlk defa ilkokul olarak 1929 yılında faaliyete geçmiştir. İlkokulun yanında 2000 yılında ortaokul açılmıştır. Bu sebeple okul binalarının yetersiz olduğu görülmüş ve eski binalar yıkılarak yerine 3 katlı 12 derslikli yeni bina yapılmıştır. Yeni bina 2008-2009 eğitim öğretim yılı 2.Döneminde hizmete açılarak günümüzde halen bu binada eğitim öğretime devam edilmektedir. Yorga İlköğretim Okulu bugün 01.09.2006 tarihi itibariyle B Tipi olarak eğitim- öğretime hizmet vermektedir.

Yorga İlköğretim Okulu açıldığı günden bu yana tam gün ve gündüzlü olarak eğitim öğretim vermektedir. Bunun yanında Balkıca Köyü Öğrencilerinin 5, 6, 7 ve 8.sınıfları ve Bahçe Köyünün tamamı da taşınmalı eğitim kapsamında eğitim öğretim vermektedir.

2008-2009 eğitim öğretim yılı 2. yarısında okulumuzun adı Yorga Hacı Fatma Topalan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
 - 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 - 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
 - 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
 - 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo 1.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 2.fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu, özel kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 3.fıkrası	Farklı beceri ve özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgi ve yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması
Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8. maddesi, 1.fıkrası	Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğrencilerin bilişsel, duysal ve psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası	Özellikle ortaöğretim kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi	İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
<p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler• Çeşitli Kültürel Etkinlikler• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla ilgili törenler	<p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
<p>3- Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması	<p>3- İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi• Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi

Ürün-Hizmet Listesi

Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

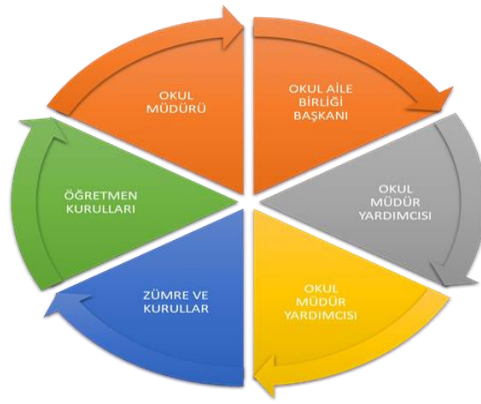
Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılı sonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KÜTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 7. Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Denizli Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Tavas Kaymakamlığı		√				√	√	
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas Belediye Başkanlığı		√					√	√
Tavas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√										√	√	√	
Denizli Valiliği		√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı		√				√					√					√	√		
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√							
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya			√													√	√		√

Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Muammer ÖNGÖREN
Okul Müdürü

Ramazan KEYSAN
Müdür Yardımcısı

Ümran TANER Matematik Öğretmeni	B. Elif ŞENOL Fen Bilimleri Öğretmeni	Demet GÖKSU Türkçe Öğretmeni	Ayşen AKÇA Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Mihrican AYDOĞAN Beden Eğitimi Öğretmeni	Gökhan AKYOL İngilizce Öğretmeni	Aslı ARSLAN Görsel Sanatlar Öğretmeni
---	---	--	--	--	--	---

Elif ÇAM
İŞKUR Yardımcı Personel

Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5/A: 12 Öğrenci 6/A : 13 Öğrenci 7/A : 19 Öğrenci 8/A: 9 Öğrenci
Akademik başarı verileri	Okulumuz öğrencilerinin tamamı okur-yazar durumda olup; akademik başarılarımız orta seviyededir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif alanda lisanslı öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu alanlarda herhangi bir başarıımız yoktur.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 1 öğrenci sürekli devamsız halde bulunmakta olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda eğitim akışını etkileyecek disiplin problemleri yoktur.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 7 öğretmen bulunmaktadır. Müdür ve müdür yardımcısı yüksek lisans, öğretmenlerimiz ise lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz seminer dönemleri ve dışında hizmet içi eğitimlere katılmaktadır. (%100)
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 katlı olup, 4 şubeden ibarettir. Kütüphanemiz mevcuttur. Sınıflarımızda akıllı tahtalar ile eğitim öğretim yapılmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda tüm personelle birlikte sıcak ve samimi bir ortam oluşturulmuş yapılan işlerde ve alınan kararlarda tüm personelimizin görüşleri neticesinde karar alınmaktadır.

Not: Kullanılan veriler E-Okul sistemi üzerinden alınmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak. Amirinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Tablo 12.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 13.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 14.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Muammer ÖNGÖREN	Müdür	1-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2024	2024981279
		2-Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri		2024981278
		3-Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri		2024980130
		4-Etik Eğitimi Semineri		2024200165
		5-Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu		2024200021
Ramazan KEYSAN	Müdür Yardımcısı	1-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		2- Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri		2023008899

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo 15.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Görsel Sanatlar Sosyal Bilgiler	1 1	0	9 Yıl 8 Yıl	2
11-15 Yıl	Fen Bilimleri Türkçe Matematik	1 1 1	0	11 Yıl 14 Yıl 12 Yıl	3
16-20	İngilizce	0	1	17 Yıl	2
20 ve üzeri	Beden Eğitimi	1	0	26 Yıl	1

Tablo 16.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	1	1

Tablo 17.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aslı ARSLAN	Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
Ayşen AKÇA	Sosyal Bilgiler	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	2023000328
Bahriye Elif ŞENOL	Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023200248
Demet GÖKSU	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Gökhan AKYOL	İngilizce	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002416
Mihrican AYDOĞAN	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023200682
Ümran TANER	Matematik	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo 18.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 19.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimde verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo 20.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	53	7	50	0	4	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 21.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	4	4	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Yazıcı	2	2	2	1
Bilgisayar	2	2	2	1
Web Cam	4	4	4	0

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi MEİS modülü üzerinden alınmıştır.

Tablo 22.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 23.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	10000	15000	20000	25000

Tablo 24.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Ödenekler ile giderilmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Ödenekler ile karşılanmaktadır.

Tablo 25.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8000	3999,5	12000	4998,90	31300	7997,41
Küçük Onarım						18288
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3995		6999,5		4999,50
GENEL		7994,5		11998,4		31284,91

Not: Kullanılan veriler TEFBİS ve HYS sistemi üzerinden alınmıştır.

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 26. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	51	49	55
Şube Sayısı	4	4	4
Sınıf Ortalaması	13	12	13
Sınıf Mevcudu (En Az)	7	8	9
Sınıf Mevcudu (En Fazla)	19	18	19
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	0	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	1	1
Açılan Kurslar	1	2	1
DYK	1	1	1
Destek Odası	0	1	0
Katılan Öğrenci Sayısı	43 (%85)	40 (%80)	27 (%50)
Akademik Başarı (%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	100
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar)	21	22	22
Katılan Veli Sayısı	250 (%95)	250 (%95)	200 (%90)
Kültürel Faaliyetler			
Gezi	2	2	1
Ev Ziyaretleri	6	5	4
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	4	4	2
Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)	10	15	13
Proje ve Faaliyet Sayısı(TÜBİTAK)	0	1	1
Isınma Durumu	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)
Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı)	5	5	4
Yangın Tüpü Sayısı	11	11	11

Not: Kullanılan veriler E-Okul sistemi üzerinden alınmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">* Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi* Personelin yasal hak ve sorumlulukları* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.* Okul çevresindeki politik durum* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması* Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu* İş kapasitesi* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar* Okulun giderlerini arttıran unsurlar* Tasarruf sağlama imkânları* İşsizlik durumu* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları* Kullanılabilir gelir* Velilerin sosyoekonomik düzeyi* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi* Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">* Kariyer beklentileri* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri* Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)* Nüfus artışı* Göç* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı* Doğum ve ölüm oranları* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)* Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması* Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış	<ul style="list-style-type: none">* Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,* e- devlet uygulamaları* e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları* Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali* Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,* Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar* Teknoloji alanındaki gelişmeler* Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları* Teknolojinin eğitimde kullanım,* Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">* Deprem Kuşağında Bulunması* Salgın hastalıkların hızlı yayılması* Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 28. GZFT Listesi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması**Her sınıfta akıllı tahta olması*ADSL bağlantısının olması**Ders dışı faaliyetlerin yapılması**Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması <p>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p>	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması* Rehber öğretmen eksikliği*Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,*Öğrencilerin disiplinsizliği,*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven*Öğretmenler arası sosyal ilişkilerin yetersizliği,*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkânların azlığı.*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojik olanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğinin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Öğrencilerin çoğunun taşıma servisi ile gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması*Değişime direnç*Okumaya zaman ayrılmaması*Okul fiziksel yapısının tadilata ihtiyaç duyması, spor alanlarının yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.	*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin artırılması. *Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Eleőtirel dűőünebilen ve çözüml odaklı, kiőisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiőtirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve őrle sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleőtirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve őrle yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2- Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 3- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4- Adaletli performans değerlendirme,
- 5- Bireysel farkları dikkate almak,
- 6- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 7- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sürekli gelişim,
- 10- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 30. Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1 (Kurumsal Kapasite)	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF 1.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
HEDEF 1.2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
AMAÇ 2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
HEDEF 2.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.
AMAÇ 3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
HEDEF 3.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 1	A1 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%50	0	20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%50	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
Koordinator Birim	Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas İlçe Sağlık Merkezi								
Riskler	Velilerin eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S 1.1.1 İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Merkezi müdürlükleri ile iletişime geçilerek yapılacak olan eğitimlerin planlaması yapılacaktır. S 1.1.2 İlçe Sağlık Merkezi'nden sağlık personelinin bilgilendirme yapması için okulumuza gelmesi sağlanacaktır. S 1.1.3 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımı yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Eğitimlerin en az 3 ay önceden velilere bildirilerek gerekli önlemlerin alınması ve katılım oranının yüksek tutulması.								

Amaç 1	A1 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	H 1.2 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Belediyesi								
Riskler	Fiziki mekanların iyileştirilmesi hususunda yeterli destek bulunamaması.								
Stratejiler	S 1.2.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Fiziki mekanlarda yapılacak iyileştirmelerin belirlenmesi.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekanların iyileştirmesi için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması.								

Amaç 2	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	0	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	30	25	20	15	10	5	1 Ay	3 Ay
Koordinatör Birim	Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yorga Mahallesi Muhtarlığı								
Riskler	DYK kayıt yaptırmada öğrencilerdeki isteksizlik Özürsüz olarak okula gelmeme konusunda veli duyarlılığı								
Stratejiler	S 2.1.1 Muhtarlıkla işbirliği yapılarak öğrencilerin devamsızlıkları hususunda velilerine bilgilendirme yapılacaktır. S 2.1.2 SMS sistemi ile devamsızlık yapan öğrencinin velisine ulaşım sağlanacaktır. S 2.1.3 Devamsızlık yaptırımları hususunda veliler bilgilendirilerek uyarılar yapılacaktır. S 2.1.4 İlçe Milli Eğitim'den Rehberlik öğretmeni görevlendirmesi istenerek DYK konusunda velilere bilgilendirme semineri yapılacaktır. S 2.1.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerinin devamsızlık durumlarından haberdar olmaması. DYK kurslarının hafta içi yapılmasından dolayı katılımın az olması.								
İhtiyaçlar	DYK kurslarının hafta sonuna alınması. Devamsızlık mektuplarının velilere derhal ulaştırılarak bilgilendirmenin sağlanması.								

Amaç 2	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H 2.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	20	25	30	35	40	45	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.								
Stratejiler	S2.2.1 Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.								
İhtiyaçlar	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.								

Amaç 3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	6	10	13	17	20	25	1 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%50	0	1	1	1	2	2	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması. Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali. Kitap okumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi.								
Stratejiler	S 3.1.1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3.1.2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 3.1.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik. Öğrencilerin kitap okumayı alışkanlık haline getirememesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin ilgi çekici olmaması.								
İhtiyaçlar	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin daha cazip hale getirilmesi. Kütüphanenin zenginleştirilerek ilgi çekici yayınlarla donatılması.								

Amaç 3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.2	H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%4	%8	%10	%14	%18	%20	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Yorga Hacı Fatma TOPALAN İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yarışma ve projelere katılımın istenen seviyede olmaması.								
Stratejiler	S 3.2.1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 3.2.2 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik.								
İhtiyaçlar	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi.								

4.2 Maliyetlendirme

Tablo 31. Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 1.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 1.2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaç 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 2.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaç 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 3.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	50	0	20	?	?
PG 1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	50	50	55	?	?
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					